|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**  **Федоровка районы**  **муниципаль районыың**  **Балыkлы ауыл советы**  **Балыkлы ауыл биләмәhе**  **хакимиәте**  453296, Балыkлы ауылы, Ленин урамы, 6  тел. 2-43-35. |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Администрация**  **сельского поселения**  **Балыклинский сельсовет**  **Муниципального района**  **Федоровский район**  453296, с. Балыклы, ул. Ленина, 6  тел. 2-43-35 |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 апрель 2014 й. № 15 25 апреля 201 4г.**

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в сельском поселении Балыклинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68- ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера», постановлений Правительства РФ от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Республики Башкортостан от 11 мая 2013 г. № 197 «Об организации подготовки населения Республики Башкортостан в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и во исполнение постановления главы администрации муниципального района Федоровский район № 152 от 18.03.2009 года администрация сельского поселения Балыклинский сельсовет муниципального района Федоровский района Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГОЧС) (приложение № 1).

2. Создать УКП ГОЧС на территории сельского поселения Балыклинский сельсовет муниципального района Федоровский район, наметить и осуществить мероприятия по его укомплектованию, оформление и работе.

3. Утвердить программу подготовки неработающего населения на базе УКП ГОЧС (приложение № 2).

4. Укомплектовать учебно-консультационную группу из числа неработающего населения.

5. Учебный класс УКП ГОЧС оборудовать наглядными стендами и обеспечить учебно-методической литературой, медицинским имуществом и средствами индивидуальной защиты.

6. Обучить население пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, оказывать помощь себе и другим пострадавшим при травмах, ожогах, ранениях и т.д.

7. Организовать ежегодное обучение неработающего населения по 12- часовой программе в УКП ГОЧС.

8. Начальнику УКП ГОЧС организовать:

- разработку и утверждение функциональных обязанностей начальника и консультантов УКП ГОЧС (приложение № 3);

- утвердить состав УКП ГОЧС (приложение № 4);

- утвердить распорядок дня УКП ГОЧС (приложение № 5);

- разработку и утверждение паспорта УКП ГОЧС (приложение № 6);

- разработку и утверждение плана работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения на год;

- разработку и утверждение распорядка дня и вывесить его в УКП ГОЧС;

- разработку и утверждение графика дежурства ответственных лиц по УКП ГОЧС на 1 и 2 полугодие;

- заведение журналов учета проведения занятий и консультаций, учета прошедшего обучение населения;

- составления списков неработающего населения с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп;

- распределение неработающего населения по учебным группам;

- оборудовать класс (уголок) для проведения занятий;

- составить заявку в администрацию Федоровского района на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

9. Расходы на создание УКП ГОЧС предусмотреть из средств местного бюджета.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балыклинский сельсовет

Приложение № 1

к Постановлению главы Администрации

сельского поселенияБалыклинский сельсовет

муниципального района Федоровский район

от « 25 » апреля 2014г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне

и защите от чрезвычайных ситуаций

**I Общие положения**

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее по тексту – УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население). Создаются УКП ГОЧС в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций». Создают, оснащают и организуют деятельность УКП ГОЧС на соответствующей территории органы местного самоуправления.

Главная цель создания УКП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций по месту жительства. Учебно-консультационные пункты могут размещаться и проводить плановые мероприятия в наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях.

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами «О гражданской обороне» от 12.02.1998 года № 28-ФЗ, «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 года № 68-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» от 02.11.2000 года № 841, «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 04.09.2003 года № 547, Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Республики Башкортостан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011-2015 годы и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11 мая 2013 г. № 197 «Об организации подготовки населения Республики Башкортостан в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Оно определяет порядок создания и организацию деятельности УКП ГОЧС для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Неработающее население республики проходит ежегодное обучение в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по 12-часовой программе.

К неработающему населению относят часть населения, включающую лиц, полу­чающих пенсии по старости или на льготных условиях, и инвалидов.

**II Цели и задачи УКП ГОЧС**

Организация обучения неработающего населения, которое должно:

а) знать:

- основные средства и способы защиты от аварийных химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах, правила проведения эвакомероприятий в ЧС мирного и военного времени;

б) уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления по делам ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

Контроль за обучением неработающего населения осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и руководитель органа управления ГОЧС муниципального района.

**III Организация и методика подготовки неработающего населения**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляют главы администраций сельских поселений.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций, на базе которых созданы УКП ГОЧС. Руководители издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

место расположения УКП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП ГОЧС;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц УКП ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

другие организационные вопросы.

Организационная структура УКП ГОЧС включает в себя руководителя УКП ГОЧС и 1-2 организаторов (консультантов) которые работают на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ГОЧС, производятся за счет местного бюджета.

Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций по месту жительства;

- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Обучение неработающего населения осуществляется круглогодично. Период обучения в группах с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Для проведения занятий обучаемых формируются учебные группы (численность 25-30 человек), которые создаются из жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов. При создании групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой группе назначается старший из числа активистов или же ветеранов.

К проведению занятий и консультаций привлекаются специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа специалистов и ветеранов ГО. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются работники органов управления ГОЧС.

Подготовка сотрудников УКП ГОЧС, консультантов проводится в первый год после назначения на муниципальных курсах ГО или в ГБОУ «Учебно-методический центр по ГОЧС РБ»и впоследствии один раз в 5 лет.

При проведении занятий уделяется серьезное внимание выработке у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от последствий чрезвычайных ситуаций, готовности к выполнению задач в сложной обстановке и высокой ответственности за порученное дело.

**IV Учебно-материальная база УКП ГОЧС**

Учебно-материальную базу УКП ГОЧС составляют:

учебные кабинеты гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

уголки гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

УКП ГОЧС оборудуются в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Кроме комнаты для проведения занятий и консультаций вместимостью 15 - 20 человек необходимо выделить помещение для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций. У входа целесообразно иметь вывеску.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства (телевизор, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания), обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу.

Оснащение учебно-материальной базы УКП ГОЧС для обучения населения в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в соответствии с рекомендациями Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан.

Приложение № 2

к Постановлению главы Администрации

сельского поселенияБалыклинский сельсовет

муниципального района Федоровский район

от « 25 » апреля 2014 г. № 15

**Программа**

подготовки неработающего населения на базе учебно-консультационных пунктов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

(наименование тем, их содержание, виды занятий и количество часов)

Тема № 1.*Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.* *Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.* *(лекция, 1 час)*

Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной безопасности.

Обязанности населения по ГО, защите от ЧС природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности.

Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов, специально уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС

Тема № 2.*Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. (лекция, 1 час)*

Понятия о стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Их причины и последствия.

Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях.

Действия по обеспечению спасательных работ при извлечении пострадавших из-под завалов.

Тема № 3.*Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля, порядок работы с ними. (практическое занятие, 1 час)*

Радиоактивное загрязнение местности при авариях на радиационно опасных объектах. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов, продуктов питания, фуража и воды. Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений, единицы измерения.

Классификация приборов радиационной разведки (РР) и дозиметрического контроля (ДК).

Тема № 4.*Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей. (лекция, 1 час)*

Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений.Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции. Вещества, растворы и технические средства, применяемые для этих целей.

Санитарная обработка населения.

Тема № 5.*Аварийно химически опасные вещества. Их воздействие на организм человека. Приборы химической разведки и порядок работы с ними. (практическое занятие, 1 час)*

Классификация АХОВ. Воздействие токсических свойств основных АХОВ на население в санитарно-защитной зоне.

Предельно допустимые и поражающие концентрации.

Приборы химической разведки, их принципы действия и основные характеристики.

Тема № 6. *Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. (практическое занятие, 1 час)*

Средства индивидуальной защиты, их классификация, принципы действия, основные характеристики.

Порядок определения размера противогаза и его надевание.

Тема № 7.*Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий. (лекция, 1 час)*

Общие понятия, основные принципы и способы защиты населения от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ.

Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

Тема № 8.*Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации. (практическое занятие, 1 час)*

Порядок оповещения населения об угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени.

Очередность и порядок проведения эвакуационных мероприятий.

Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.

Тема № 9.*Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров. (лекция, 1 час)*

Основные требования пожарной безопасности в быту. Система оповещения и инструкция по действиям населения при пожаре. Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия населения по предупреждению пожара. Порядок применения первичных средств пожаротушения.

Тема № 10.*Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах. (практическое занятие, 1 час)*

Введение антидотов, выдача радиопротекторов и противобактериальных средств пораженным отравляющими веществами, ионизирующими излучениями или бактериальными (биологическими) средствами (использование аптечки индивидуальной – АИ-1, АИ-1м, АИ-2 и комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты «Юнита»).

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при химических и термических ожогах.

Рекомендуемый состав домашней медицинской аптечки.

Тема № 11.*Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС. (лекция, 1 час)*

Организация защиты детей. Порядок применения детской защитной камеры и детских противогазов.

Задачи, содержание и организация морально-психологической подготовки, пути, формы и методы повышения психологической устойчивости людей при действиях в ЧС.

Тема № 12.*Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. Обсервация и карантин. (лекция, 1 час)*

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в угрожаемый период с использованием подручных средств. Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей.

Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

Приложение № 3

к Постановлению главы Администрации

сельского поселения Балыклинский сельсовет

муниципального района Федоровский район

от «25 » апреля 2014г. № 15

**Функциональные обязанности начальника УКП по ГОЧС**

*Начальник УКП по ГОЧС отвечает за:*

* организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП по ГОЧС;
* состояние учебной и методической работы;
* материально-техническое обеспечение учебного процесса;
* подбор кадров в штат УКП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

*начальник УКП по ГОЧС обязан:*

* разрабатывать планирующие и отчётные документы;
* вести учёт за своевременным исполнением документов;
* совершенствовать учебно-материальную базу УКП по ГОЧС;
* знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
* знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
* поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
* разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
* следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГОЧС;
* раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) подпись дата

**Функциональные обязанности консультанта УКП по ГОЧС**

*Консультант УКП по ГОЧС обязан:*

участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;

проводить на высоком профессиональном уровне занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП по ГОЧС неработающим населением своего микрорайона;

обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

проводить разъяснительно-пропагандистскую работу. По указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;

совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм;

своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) подпись дата

Приложение № 4

к Постановлению главы Администрации

сельского поселенияБалыклинский сельсовет

муниципального района Федоровский район

от «25 » апреля 2014г. № 15

**Состав**

учебно-консультационного пункта

и гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Хабибуллин А.И.- глава сельского поселения Балыклинский сельсовет – начальник УКП ГОЧС

Организаторы УКП ГОЧС: 1. Тимербулатов Ф.М. - директор МБУ

ООШс.Балыклы

2. Мухаметшина Ф.М.- директор МБУ НОШ

С.Атяшево

3. Насыров С.Ф. - директор Агрофирмы «Союз»

4.Мухаметшин К.К. –староста с.Атяшево

4. Муртазина Л.У.- зав.Балыклинским ФАП

5. Ибрагимова Л.Р. – зав.Атяшевским ФАП

Приложение № 5

к Постановлению главы Администрации

сельского поселенияБалыклинский сельсовет

муниципального района Федоровский район

от «25 » апреля 2014г. № 15

**РАСПОРЯДОК**

работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 15.00 до 18.00 |
| Вторник |
| Среда | с 08.00 до 12.00 |
| Пятница |

## Начальник УКП по ГОЧС

## при сельском поселении

## Балыклинский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Хабибуллин А.И.

(подпись) (фамилия)

Приложение № 6

к Постановлению главы Администрации

сельского поселения Балыклинский сельсовет

муниципального района Федоровский район

от «25 » апреля 2014г. № 15

**ПАСПОРТ**

учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и

## чрезвычайным ситуациям при сельском поселении Балыклинский сельсовет

муниципального района\_Федоровский район

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Почтовый адрес, телефон, факс |  |
| 3. | Дата создания |  |
| 4. | Принадлежность к конкретному предприятию, организации или учреждения |  |
| 5. | Фамилия, имя, отчество начальника |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество консультантов |  |
| 7. | Дата обучения консультантов |  |
| 8. | Общая численность неработающего населения (чел.), закрепленного за УКП ГОЧС |  |
| 9. | Наличие оборудованного класса (помещения) |  |
| 10. | Вместимость помещения УКП ГОЧС (обеспечение столами и стульями) |  |
| 11. | Дата заполнения паспорта |  |
| 12. | Подпись, должность, контактный телефон лица, ответственного за заполнение |  |

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

2.1. РУКОВОДЯЩИЕ И ПЛАНИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя  (имеется/не имеется) |
| 1. | Постановление (приказ, распоряжение) главы Администрации муниципального образования о создании УКП ГОЧС на территории муниципального образования |  |
| 2. | Приказ руководителя предприятия, организации или учреждения, при котором создан УКП ГО, об организации его работы |  |
| 3. | Положение об УКП ГОЧС |  |
| 4. | План работы УКП ГОЧС на год |  |
| 5. | Распорядок дня работы УКП ГОЧС |  |
| 6. | График дежурств по УКП сотрудников предприятия, организации или учреждения и других привлекаемых для этого лиц |  |
| 7. | Расписания занятий и консультаций на год |  |
| 8. | Журналы учета занятий и консультаций |  |
| 9. | Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП ГОЧС |  |
| 10. | Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп |  |
| 11. | Обязанности начальника и консультантов УКП по ГОЧС |  |
| 12. | Программа подготовки (с содержанием тем) неработающего населения |  |
| 13. | Методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе |  |
| 14. | Планы проведения занятий |  |
| 15. | Количество и состав учебных групп |  |
| 16. | Копия Комплексного плана обучения неработающего населения в области гражданской защиты муниципального образования на 2014 г. |  |
| 17. | Наличие оборудованного класса |  |

**2.2. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА**

| **Наименование** | **Значение показателя**  **(имеется: с указанием количества**  **/не имеется)** |
| --- | --- |
| 1. Доска (учебная) |  |
| **2. Информационно-справочные стенды:** |  |
| 1) Нормативно-правовые акты по организации обучения населения в области ГОЧС;  2) Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и стихийного бедствия;  3) Средства индивидуальной защиты;  4) Средства коллективной защиты;  5) Правила оказания первой медицинской помощи;  6) Действия по сигналам гражданской обороны;  7) Защита населения путем эвакуации;  8) Терроризм – угроза обществу;  9)Первичные средства пожаротушения. |  |
| **3. Технические средства обучения:** |  |
| - телевизор |  |
| - DVD проигрыватель или видеомагнитофон |  |
| - персональный компьютер или ноутбук |  |
| **4. Витринное оформление:** |  |
| противогазы для взрослых |  |
| - противогазы для детей |  |
| - камера защитная детская КЗД-6 |  |
| - респираторы |  |
| - дозиметры бытовые |  |
| - огнетушители |  |
| - ватно-марлевые повязки |  |
| - индивидуальный противохимический пакет (ИПП) |  |
| - перевязочный пакет индивидуальный (ППИ) |  |
| - аптечка индивидуальная КИНГЗ |  |
| - бинты, вата, марля и другие материалы для изготовления простейших СИЗ |  |
| **5. Учебно-методическое обеспечение:** |  |
| - подписка на журналы: «Гражданская защита», «Военные знания», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «ОБЖ» |  |
| -памятки и рекомендации по действиям в чрезвычайных ситуациях |  |
| - учебно-методическая литература по тематике ГОЧС |  |
| - видеофильмы по тематике ГОЧС |  |
| - компьютерные программы |  |

## Начальник УКП ГОЧС

## сельского поселения

Балыклинский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хабибуллин А.И.